МУ «Департамент образования г.Аргун»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА Г.АРГУНА» (МБУ ДО «Центр детского технического творчества г.Аргуна»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«Центр детского технического творчества г.Аргуна»

_____ М.А-Х.Садулаева
«___»_____2026г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1DF3F6D40F9D6970CCE94EFC15B8516F
Владелец: Сакуриева Марьям Абдул-Хамидовна
Действителен: с 12.02.2026 до 08.05.2027

ПОЛОЖЕНИЕ
_____ № _____

об организации массовых мероприятий в МБУ ДО «ЦДТТ г.Аргуна»

г.Аргун

1. Общие положения

1.1. Порядок приема разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.01.2012 No 273-ФЗ, приказа Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», настоящим Уставом, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами в области образования.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения массовых мероприятий (далее - Порядок) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского технического творчества г.Аргуна» (далее — Учреждение).

1.3. Настоящее положение является локальным актом и устанавливает порядок проведения досугово-массовых мероприятий в Учреждении, включая их планирование, подготовку, проведение и анализ (далее — Положение).

1.4. Массовые мероприятия проводятся согласно плану работы на текущий учебный год, а также в рамках, утвержденных воспитательных и целевых программ и проектов.

2. Цели и задачи

2.1. Выявление способностей и талантов у учащихся в различных видах деятельности.

2.2. Создание необходимых условий для всестороннего развития

личности, самореализации детей, совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

2.3. Развитие познавательных интересов, потребности в познании культурных ценностей, развитие социальной активности, формирование гражданского сознания и нравственных позиций

3. Требования предъявляемые к организаторам массового мероприятия

3.1. Для организации и проведения массового мероприятия организатор издает распорядительный документ с указанием конкретных задач, ответственных за организацию и проведение мероприятия.

3.2. Организатор массового мероприятия в день проведения до начала массового мероприятия совместно с сотрудниками правоохранительных органов, представителями уполномоченных структурных подразделений местной администрации проводит обследование объектов проведения массового мероприятия.

3.3. При проведении массовых мероприятий безопасность участников, оказание необходимой медицинской помощи, а также охрана общественного порядка обеспечиваются организаторами массового мероприятия.

3.4. Организатор массового мероприятия проводит работу по техническому и материальному обустройству массового мероприятия, соблюдая правила техники безопасности и противопожарной безопасности.

3.5. В случаях обнаружения обстоятельств, снижающих уровень обеспечения охраны общественного порядка и безопасности участников мероприятия, организатор принимает меры по их устранению и незамедлительно информирует об этом представителя правоохранительных органов, отвечающего за обеспечение охраны общественного порядка на массовом мероприятии.

3.6. При проведении всех массовых мероприятий должно быть предусмотрено наличие аптечки первой медицинской помощи. Если мероприятия, сопряжено с действиями, которые могут быть потенциально опасны для жизни и здоровья участников, на мероприятии должен присутствовать врач.

3.7. Если мероприятие проводится в закрытом помещении перед началом мероприятия член команды организаторов, ответственный за безопасность, проверяет, открываются ли запасные выходы и окна, и получает ключи от дверей к запасным выходам, устанавливает место нахождения электрорубильников и средств пожаротушения.

3.8. За совершение противоправных действий при проведении массового мероприятия виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.9. В случае допущения нарушения (невыполнения) условий настоящего Положения организаторами проведения массового мероприятия представитель администрации объекта проведения массового мероприятия вправе прекратить проведение массового мероприятия, уведомив об этом организатора массового мероприятия.

4. Требования, предъявляемые к участникам мероприятия

4.1. Участники обязаны:

— соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;

— вести себя уважительно по отношению к другим участникам массовых мероприятий;

— не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

5. Порядок подготовки и проведения массовых мероприятий

5.1. Массовые мероприятия должны иметь тематическую направленность, которая указывается в программе мероприятия.

5.2. За три дня до начала мероприятия организатор, докладывает директору о готовности к проведению мероприятия и предоставляет для утверждения следующие документы:

— сценарий;

— план подготовки;

5.3. Не позднее чем через три дня после проведения мероприятия заместителю директора по УВР сдается:

— справки о проведении мероприятия;

— фото-отчет о проведении мероприятия;

5.4. Представитель администрации, организатор мероприятия Учреждения, присутствовавший в ходе проведения мероприятия, предоставляет в течение трех дней после проведения мероприятия директору аналитическую справку по итогам мероприятия.

5.5. Вся информация о проведенном мероприятии размещается на официальном сайте учреждения.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок.

6.3. После принятия новой редакции положения предыдущая редакция утрачивает силу.