МУ «Департамент образования г.Аргун»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА Г.АРГУНА» (МБУ ДО «Центр детского технического творчества г.Аргуна»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«Центр детского технического творчества г. Аргуна»
_____М.А-Х.Садулаева
«___» _____2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ № _____

о порядке посещения обучающимися мероприятий в МБУ ДО «Центр детского технического творчества г. Аргуна»
г. Аргун

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол от «___»____2026г.
№____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1DF3F6D40F9D8970CCE94EFC1588516F
Владелец: Садулаева Марьям Абдул-Хамидовна
Действителен: с 12.02.2026 до 08.05.2027

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского технического творчества г.Аргуна» (далее — Учреждение), и не предусмотренных учебным планом разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» , а также Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Учреждении и не предусмотренных учебным планом Учреждения, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся праздничные мероприятия, тематические вечера, конкурсы, спортивные соревнования, интеллектуальные игры, творческие конкурсы идр. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора по воспитательной работе.
1.5. Мероприятия включаются в план Учреждения на текущий год, который утверждается приказом директора и размещается на сайте школы.
1.6. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими правилами.

2. Правила проведения мероприятий

2.1. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.
2.2. Перед проведением мероприятия организация может объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж. Участие обучающихся в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.
2.3. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением о проведении мероприятия.
2.4. Бесконтрольное хождение по помещениям Учреждения во время проведения мероприятия запрещается.
2.5. Присутствие на мероприятиях лиц, не обучающихся в образовательной организации, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе).
2.6. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся образовательной организации и настоящие правила о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в образовательной организации.
2.7. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.
2.8. Посетителям мероприятий запрещается:
— приносить с собой и (или) употреблять алкогольные „напитки, наркотические и токсические средства;
— находиться в неопрятном виде;
— приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
—щ вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- приводить и приносить с собой животных;

- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
— совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников организации, службы охраны;
— наносить любые надписи в здании Учреждения, а также на прилегающих к образовательной организации тротуарных дорожках и на внешних стенах здания Учреждения;
— приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).
2.9. Посетители, причинившие организации ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
2.10. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация школы оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).
2.11. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1.Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.
3.2. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речовки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику.
3.3. Обучающиеся обязаны:
— поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
— выполнять требования ответственных лиц;
— незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
-при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
о Обучающимся запрещается:
— приводить на мероприятия посторонних лиц без согласования с представителем организации, ответственного за проведение мероприятия;
— проносить в место проведения мероприятия и использовать технические средства, способные помешать проведению мероприятия или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления.
3.5. Обучающиеся, не соблюдающие требования, установленные настоящим порядком, или отказывающиеся от их соблюдения, не допускаются в места проведения мероприятий, могут быть из них удалены. К таким обучающимся

могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности образовательной организации

4.1. Образовательная организация может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.
4.2. Образовательная организация может устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки.
4.3. Образовательная организация может устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.
4.4. Ответственный за проведение мероприятия (заместитель директора по воспитательной работе) может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.
4.5. Представители организации, ответственные за проведение мероприятий, вправе устанавливать дополнительные требования к поведению обучающихся при проведении мероприятий.
4.6. Представители организации, ответственные за проведение мероприятий, обязаны:
— осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
— обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

5. Правила проведения экскурсий и выездных мероприятий

5.1. Организация экскурсий и выездных мероприятий, связанных с передвижением автобусами осуществляется на основании Правил организованной перевозки группы детей.
5.2. При организации экскурсий и выездных мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, издаётся приказ о проведении мероприятия, в котором должны быть оговорены сроки и место проведения, список обучающихся, руководитель группы, сопровождающие, возложена ответственность за жизнь и здоровье детей.
5.3. По возвращении группы с мероприятия ответственный обязан проверить наличие обучающихся по списку, доложить администрации о завершении мероприятия.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотренных учебным планом является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом

совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.б.1. настоящего Положения.
6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов. и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.