МУ «Департамент образования г.Аргун»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА Г.АРГУНА»
(МБУ ДО «Центр детского технического творчества г.Аргуна»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«Центр детского технического творчества г. Аргуна»
_____М.А-Х. Садулаева
«___» _____2026г.

СОГЛАСОВАНО
С профсоюзным комитетом
_____
Председатель ПК
Протокол от «___»____2026г.
№____

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол от «___»____2026г.
№____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1DF3F6D40F9DB970CCE94EFC1588516F
Владелец: Садулаева Марьям Абдул-Хамидовна
Действителен: с 12.02.2026 до 08.05.2027

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ № _____

о методическом совете МБУ ДО «Центр детского технического творчества г. Аргуна»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного учреждения «Центр детского технического творчества г.Аргуна» (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность педагогического совета.

1.2. Методический Совет МБУ ДО «ЦДТТ г.Аргуна» является экспертно-консультативным органом, строящим свою деятельность на началах согласования и координации с администрацией учреждения, педагогическим советом, аттестационной комиссией.

1.3. Создание методического Совета и его деятельность регламентируется Уставом учреждения, а также настоящим «Положением о методическом Совете МБУ ДО «ЦДТТ г.Аргуна»

2. Состав методического совета.

2.1. В состав методического Совета МБУ ДО «ЦДТТ г.Аргуна» входят: заместитель директора по УВР, и методисты. В случаях необходимости на заседания методсовета могут быть приглашены педагоги дополнительного образования МБУ ДО «ЦДТТ г.Аргуна».

3. Организация и содержание деятельности методического совета.

3.1. Председателем методического Совета является зам. директора по УВР МБУ ДО «ЦДТТ г.Аргуна». Секретаря методического совета назначает

председатель методического Совета.

3.2. Свои заседания и практическую работу члены методического Совета строят на основании текущих и перспективных планов на учебный год.

3.3. Методический Совет строит свою деятельность по следующим основным целевым направлениям:

- определяет стратегию образовательно-воспитательного процесса учреждения, перспективы развития учреждения (разработка и обновление содержания, апробация современных педагогических технологий и т.д.);
- стимулирует инновационную и опытно-экспериментальную работу педагогического коллектива, вырабатывает перспективные линии методической и социально педагогической деятельности, руководит работой творческих групп, и временных научно-исследовательских объединений;
- обобщает и распространяет передовой опыт творчески работающих педагогов, как своего учреждения, так и других учреждений республики, Российской Федерации.

3.4. Данные направления реализуются в следующих функциях методического Совета:

- рецензирует и утверждает представляемые им методические материалы (программы, разработки, рекомендации) оценивает их методический уровень,
- разрабатывает методические и информационные материалы по диагностике, прогнозированию и планированию, переподготовке и повышению квалификации педагогических работников учреждения;
- определяет перспективы широкой апробации и внедрения индивидуальных программ, готовит проекты документов для педагогического совета по содержанию образовательной деятельности объединений;
- изучает методические потребности и затруднения детских объединений технической направленности, педагогов дополнительного образования;
- участвует в создании системы педагогического мониторинга с целью управления образовательной деятельностью на диагностической основе;
- обновляет и накапливает информационно - методический банк и библиотеку учреждения, принимает решения о необходимости издания тех или иных методических материалов;
- проводит работу с молодыми педагогами образовательного учреждения;
- разрабатывает методические рекомендации для педагогов учреждения по работе с детьми ограниченными возможностями;
- рассматривает и утверждает образовательные программы ПДО.

4. Документация методического совета.

4.1. Заседания методического Совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический Совет, предложения и замечания членов методсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

Методический совет

1. _____ – зам. директора по УВР, председатель.

Члены методсовета:

2. _____ -методист.
3. _____- методист.