МУ «Департамент образования г.Аргун»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА Г.АРГУНА» (МБУ ДО «Центр детского технического творчества г.Аргуна»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«Центр детского технического творчества г. Аргуна»
_____М.А-Х.Садулаева
«___» _____2026г.

СОГЛАСОВАНО
С профсоюзным комитетом
_____
Председатель ПК
Протокол от «___»____2026г.
№____

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол от «___»____2026г.
№____

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ № _____

о наложении дисциплинарного взыскания на работников в МБУ ДО «Центр детского технического творчества г. Аргуна»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1DF3F6D40F9D8970CCE94EFC1588516F
Владелец: Садулаева Марьям Абдул-Хамидовна
Действителен: с 12.02.2026 до 08.05.2027

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка работников МБУ ДО «Центр детского технического творчества г. Аргуна» (далее-ЦДТТ) с целью регламентировать деятельность ЦДТТ в части соблюдения работниками дисциплины труда.
1.2. К работникам могут применяться меры поощрения и взыскания.

2. Поощрение работников

2.1. К работникам, добросовестно исполняющим должностные обязанности, соблюдающим трудовую дисциплину, могут быть применены меры поощрения.
2.2. Формы поощрения могут быть следующими:
объявление благодарности;
выплата премии;
награждение ценным подарком;
награждение почетной грамотой администрации ЦДТТ;
представление к званию лучшего по профессии;
награждение наградами районного управления образования;
награждение наградами администрацией Аргунского округа;
награждение наградой Департамента образования г. Аргун;

награждение наградой Правительства Чеченской Республики;
награждение наградой Министерства образования и науки Чеченской Республики.
2.3. Формы поощрения, указанные в строчках 1 — 4, применяются директором ЦДТТ по ходатайству его заместителей, оформляются приказом и доводятся до сведения коллектива работников.
2.4. Для применения форм поощрения, кандидатуры представляемых к награде рассматриваются на заседаниях органов коллегиального управления (педагогического совета либо Совета ЦДТТ).
2.5. На основании решения органа коллегиального управления администрация ЦДТТ направляет ходатайство на награждение работника, с его характеристикой, а также с выпиской из решения органа коллегиального управления в вышестоящую организацию.
2.6. После принятия решения вышестоящей организацией о награждении работника ей издается распоряжение, которое вместе с наградой вручается работнику.
2.7. Награда вручается работнику в торжественной обстановке в присутствии всех работников ЦДТТ.
2.8. Сведения о поощрении вносятся в трудовую книжку работника в установленном порядке.

3. Порядок применения дисциплинарных взысканий на работников

3.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:
замечание;
выговор;
Увольнение по соответствующим основаниям, установленным Трудовым Кодексом РФ и (или) Федеральным законом от 29.12.2012 М 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об образовании в Российской Федерации".
3.2. Дисциплинарное взыскание применяется к работнику, нарушившим трудовую дисциплину, на основании докладной записки заместителя директора по УВР, под непосредственным руководством которого находится работник, совершивший дисциплинарный проступок.
3.3. До применения дисциплинарного взыскания директор ЦДТТ дожжен затребовать от работника письменное объяснение. Если до истечения двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.
3.4. Не предоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.
3.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника,

пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.
3.6. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.
3.7. Приказ директора ЦДТТ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе.
3.8. В случае, если работник отказывается ознакомиться с указанными приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.
3.9. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.
3.10. Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных действующим законодательством.
3.11. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
3.12. Сведения о дисциплинарном взыскании в трудовую книжку работника не заносятся, за исключением случаев увольнения по соответствующим основаниям, установленным Трудовым Кодексом РФ и (или) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".